

Приложение

Утвержден
приказом департамента региональной
безопасности Костромской области
от 29.12.2023 № 271

Порядок поступления в департамент региональной безопасности Костромской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента региональной безопасности Костромской области и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления в департамент региональной безопасности Костромской области (далее - департамент) обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента региональной безопасности Костромской области (далее - гражданские служащие) и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок, Комиссия соответственно), устанавливает процедуру поступления в департамент:

1) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Костромской области (далее - государственная служба) в департаменте, включенную в утвержденный постановлением администрации Костромской области перечень должностей государственной гражданской службы Костромской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы Костромской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) заявлений гражданских служащих департамента, планирующих свое увольнение из департамента, замещающих должности, включенные в

Перечень должностей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) заявлений гражданских служащих департамента о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

4) заявлений гражданских служащих департамента о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

2. Обращения и заявления, указанные в пункте 1 настоящего порядка, подаются в отдел правовой и кадровой работы департамента.

3. Отдел правовой и кадровой работы департамента осуществляет прием и регистрацию обращений и заявлений, указанных в пункте 1 настоящего порядка, в день их поступления в журнале регистрации и учета обращений и заявлений, поступивших в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента региональной безопасности Костромской области и урегулированию конфликта интересов, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

4. Обращения и заявления, указанные в пункте 1 настоящего порядка, представляются отделом правовой и кадровой работы департамента председателю Комиссии в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии.

5. Рассмотрение обращений и заявлений, указанных в пункте 1 настоящего порядка, осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку поступления в департамент
региональной безопасности Костромской области
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
департамента региональной безопасности
Костромской области и урегулированию
конфликта интересов

ФОРМА

Председателю комиссии
по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
департамента
региональной безопасности
Костромской области и урегулированию
конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

адрес места жительства

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора) в _____

(наименование, адрес места нахождения коммерческой или некоммерческой

организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или

гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты

за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной
гражданской службы Костромской области замещал должности _____

(замещаемые должности государственной гражданской службы Костромской

области; должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности

государственной гражданской службы Костромской области; функции

по государственному управлению в отношении коммерческой

или некоммерческой организации)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку поступления в департамент
региональной безопасности Костромской области
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
департамента региональной безопасности
Костромской области и урегулированию
конфликта интересов

ФОРМА

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
департамента региональной Костромской области и
урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора) в _____

_____ (наименование, адрес места нахождения коммерческой или некоммерческой

_____ организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или

_____ гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты

_____ за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с
государственной гражданской службы Костромской области замещал должности
должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности

_____ (замещаемые должности государственной гражданской службы Костромской

_____ области; должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности

_____ государственной гражданской службы Костромской области; функции

_____ по государственному управлению в отношении коммерческой

_____ или некоммерческой организации)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку поступления в департамент
региональной безопасности
Костромской области
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
департамента региональной безопасности
Костромской области и урегулированию
конфликта интересов

ФОРМА

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
департамента региональной безопасности
Костромской области и урегулированию
конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине _____

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку поступления в департамент
региональной безопасности
Костромской области
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
департамента региональной безопасности
Костромской области и урегулированию
конфликта интересов

ФОРМА

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
департамента региональной безопасности
Костромской области и урегулированию
конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

(указывается причина)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку поступления в департамент
региональной безопасности Костромской области
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
департамента региональной безопасности
Костромской области и урегулированию
конфликта интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации и учета обращений и заявлений, поступивших
в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих департамента региональной безопасности Костромской области
и урегулированию конфликта интересов

N п/п	Дата поступления обращения, заявления	Ф.И.О. лица, направившего обращение, заявление	Должностное лицо, принявшее обращение, заявление	Краткие сведения об обращении, заявлении	Сведения о принятом решении (дата решения) по результатам рассмотрения обращения, заявления	Примечание
1.	2	3	4	5	6	7